

Dokumentation Teilnehmer zwecks Erhebung zur Nachverfolgung aufgrund der CoronaVO



Name der Veranstaltung:	
Datum der Veranstaltung:	
Benannte Person zur Umsetzung der Vorgaben aus dem Hygienekonzept:	

Alle Kontaktpersonen (Mitarbeiter, Teilnehmer, Besucher usw.) sind in folgender Liste mit Vornamen und Nachnamen zu dokumentieren:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Die Liste soll bis 4 Wochen nach Veranstaltung unzugänglich für Dritte sicher verwahrt werden. Die benannte Person oben muss nach Aufforderung diese Liste bis zu 4 Wochen nach der Veranstaltung vorlegen können. Nach Ablauf dieser Frist ist die Liste zu schreddern und zu entsorgen.