

Liebe Mitglieder und Freunde des CVJM Liedolsheim,

seid alle herzlich eingeladen zu unserem 1. CVJM-Zoom Abend.

Ein Abend an dem wir uns endlich einmal alle wiedersehen, austauschen, auftanken und Gemeinschaft erleben können.

Jeder einfach von zu Hause aus, mit etwas zu trinken und ein paar Snacks gemütlich auf der Couch



Wir treffen uns am Montagabend 15.02.21 **ab 19.30** über Zoom mit folgendem Link:

<https://zoom.us/j/94921147676>

Meeting-ID: 949 2114 7676

Die ersten Minuten sind wie immer reserviert fürs „Ankommen“ und bei technischen Fragen unterstützen wir gerne.

Bei technischen Fragen stehe ich zur Verfügung. Meine Telefonnummer wäre die 0172/8381381 (Andreas).

Hier ein kleiner Ablauf des Abends:

1. Begrüßung
2. Input von und mit Denis
3. Kleingruppen und Gebet
4. Infos und Austausch im Plenum (Vorstand und Infos von Euch)
5. Offizielles Ende mit Segendanach offenes Ende, für Alle die sich noch zum Online spielen treffen wollen.

Wir freuen uns riesig, diesen Abend mit euch zu verbringen 😊

Liebe Grüße

Bettina, Jana, Denis und Andreas

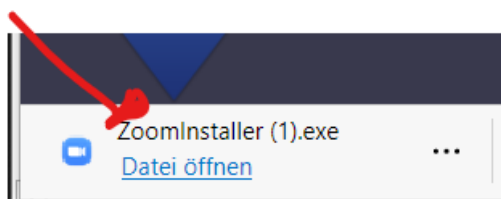
Anbei findet ihr eine Anleitung mit Tipps und Tricks für die Verwendung der App „Zoom“:

Die Anleitung ist nicht 100% vollständig, weil jeder Computer anders installiert und konfiguriert ist. Versucht euch an dem Leitfaden entlang zu hangeln. Lasst euch nicht irritieren, wenn die Fenster etwas anders heißen oder der Wortlaut etwas anders ist. Ich beschreibe das Vorgehen auf einem Notebook mit integrierter Kamera und Windows 10 als Betriebssystem. Bei Tablet- oder Handy-Nutzer gehe ich davon aus, dass keine Anleitung notwendig ist. Ladet bitte vorab die Zoom-App aus dem jeweiligen App-Store herunter und installiert sie.

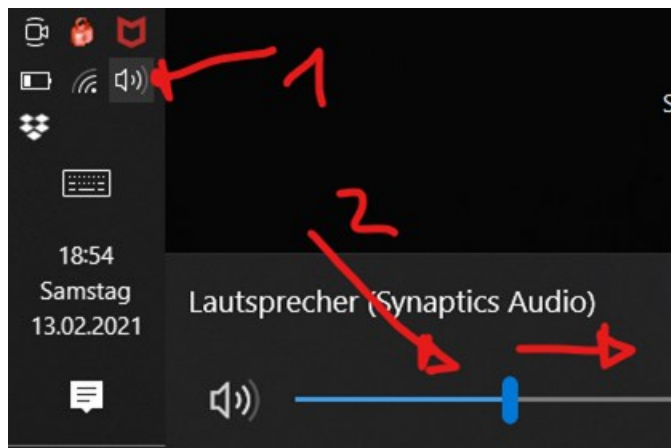
Das Programm, dass wir verwenden wollen heißt Zoom und ist erfahrungsgemäß leicht zu bedienen und stabil insbesondere bei vielen Teilnehmern.

Vor dem Meeting:

1. Im Idealfall installiert ihr den Zoom-Client für Windows. Dann öffnet sich direkt aus dem E-Mail das entsprechende Programm. Ihr könnt das Programm/App hier herunterladen:
[Download für Windows - Zoom](#)
2. Bitte installiert die Programm. Dazu müsst ihr schauen, wohin euer Webbrowser die Installationsdatei heruntergeladen hat. Beim Microsoft Chrome findet ihr nach dem Download den Hinweis unten rechts:



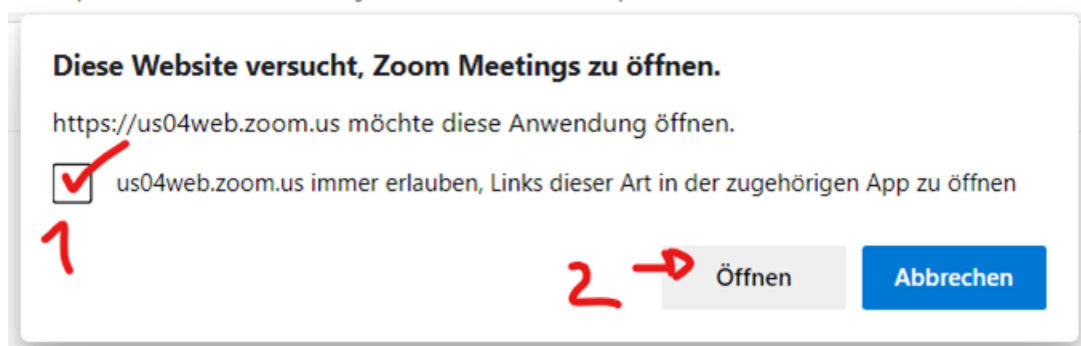
3. Hier auf „Datei öffnen“ klicken und den Installationshinweisen folgen. Hier habe ich keine genauere Anleitung geschrieben und hoffe ihr kommt damit selbständig klar.
4. Nach der App-Installation solltet ihr als nächsten Schritt eure Audio/Ton-Lautstärke des PCs/Notebooks kontrollieren. Achtet darauf, dass bei eurem Computer der Ton laut genug eingestellt ist bzw. nicht stumm geschaltet ist. Ihr kommt schnell über die Taskleiste idR. unten rechts am Bildschirm daran.



5. Kontrolliert, dass eure WebCam angeschlossen ist bzw. die integrierte Kamera frei ist. Manche Notebooks haben einen kleinen Schieber den man vor die Kamera schieben kann. Wenn ihr keine Web-Cam habt, geht es auch ohne. Die anderen Teilnehmer sehen dann anstatt eures Videos nur den Namen in großen Lettern.

Zum Start des Meetings:

6. Auf den Link direkt in der E-Mail klicken. Jetzt sollte der Computer euren Webbrowser (z.B. Google Chrome, Firefox oder Internet Explorer – je nach Einstellung bei am Rechner) öffnen. Bei mir ist es der Microsoft Edge und dann kommt folgendes Fenster:

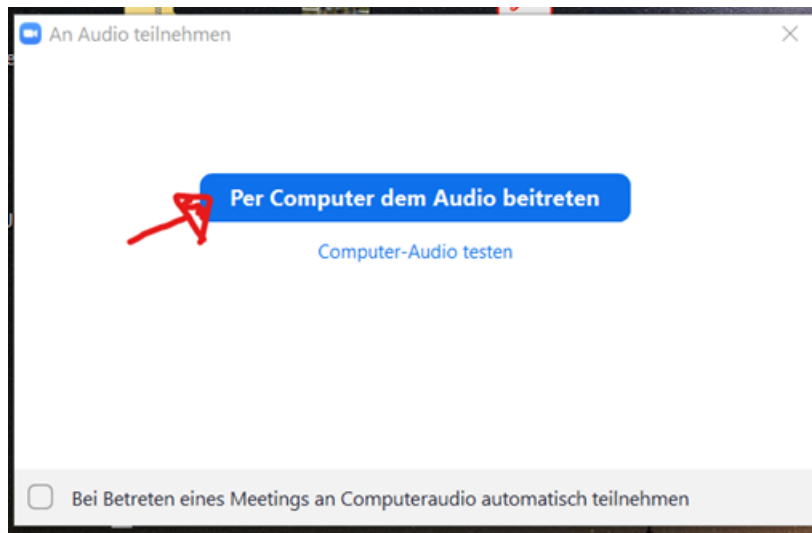


Es kann jetzt sein, dass ihr aufgefordert werden ein Programm (App) von Zoom Meetings zu installieren, wenn ihr das noch nicht getan habt. Ich würde es euch empfehlen, da es die Steuerung zukünftig einfacher macht. Falls ihr die Installation durchführt, dann solltet ihr, nachdem das Programm installiert wurde, nochmal auf den Link in der E-Mail klicken.

7. Nachdem ihr auf „Öffnen“ gedrückt habt, bzw. die Installation ausgeführt habt, kommen ggf. verschiedene Abfrage hoch, die sinngemäß lauten „Darf Zoom auf dein Audio(Ton) oder auf

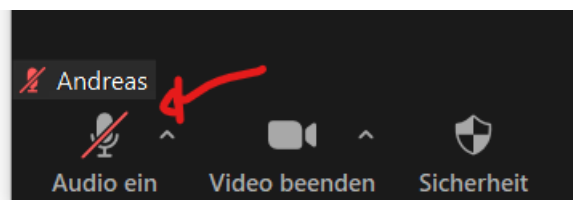
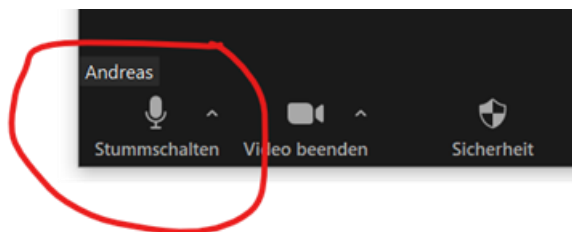
deine Webcam zugreifen?“ – ihr müsst hier mit „ja“ bestätigen, damit es sinnvoll weitergehen kann. Weiterhin wird einmalig auch ein Name abgefragt, mit dem ihr in dem Meeting erscheint. Bei mir kommen diese Fenster nicht mehr, daher kann ich leider euch hier keine Bilder zeigen. Ihr schafft das schon...

Irgendwann kommt dann folgendes Fenster:



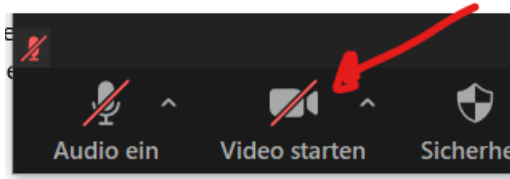
Bitte auf „per Computer dem Audio beitreten“ klicken, d.h. es wird der Computer verwendet um den Ton aufzunehmen und den Ton wieder zu geben. Die Alternative sich per Telefon einzuwählen beschreibe ich hier nicht.

8. In dem Fenster zum Zoommeeting jetzt die Ton = Audioeinstellungen prüfen, ihr findet das in dem Fenster unten links. Dort soll es so wie hier aussehen:



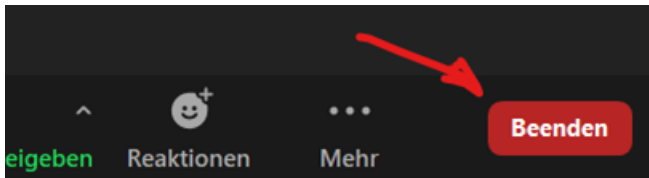
Falls es wie hier aussieht: dann einmal auf Audio ein drücken, damit ihr eurer Mikro einschaltet. So könnt ihr während der Konferenz eurer Mikro aus- und einschalten. Es ist generell gut, die Mikros auszuschalten solange man nichts sagen möchte. So werden die Störgeräusche unterdrückt.

9. Um Video verwenden zu können benötigt ihr eine WebCam oder eine Kamera in eurem Notebook. In vielen Notebooks ist die Kamera am oberen Bildschirmrand direkt integriert. Wer eine Webcam verwendet kann diese per USB schließen. Um das Video zu starten gibt es neben dem Audio-Feld im Fenster den Videoknopf.

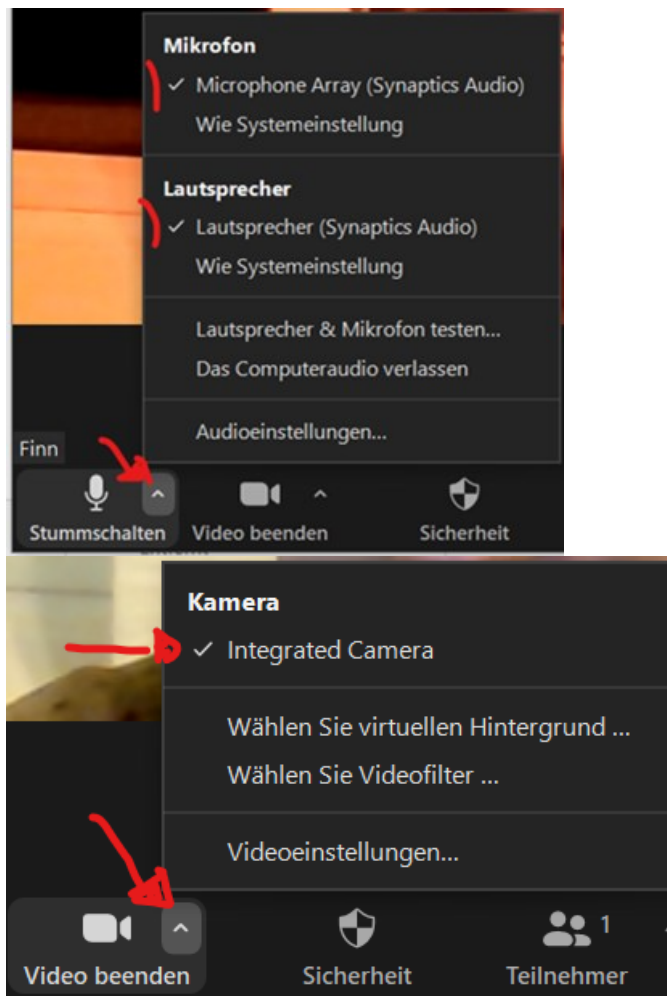


Einmal drauf drücken und das Video startet, falls ihr mehrere Videoquellen habt, fragt euch das System welche ihr verwenden wollt.

10. Wollt ihr das Meeting verlassen dann müsst ihr diesen Knopf drücken:



11. Sollten Probleme mit dem Ton oder mit dem Video auftreten, dann müsst ihr in dem Menu unten links prüfen, ob die richtigen Geräte ausgewählt sind. Beim Ton können verschiedene Quellen (=Mikrofon) und verschiedene Lautsprecher angewählt werden.



Während des Meetings:

12. Bitte stellt euer Mikrofon während des Meetings stumm, damit die Störgeräusche nicht zu groß werden. Der Administrator oder Host (=Chef der Sitzung) kann hier auch helfen und die Stummschaltung aktivieren oder aufheben.